

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся МБОУ СШ № 45 г. Липецка

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) разработано согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.2821-10, приказу Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставу и локальным актам учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее – Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - школы), регулирующим периодичность, порядок, формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля успеваемости.
- 1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.
- 1.4. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся является:
 - определение фактического уровня освоения учащимися основных общеобразовательных программ или их части по всем предметам, курсам (модулям) учебного плана;
 - установление соответствия уровня освоения учащимися программ учебных предметов, курсов (модулей) учебного плана требованиям федерального компонента государственных образовательных стандартов общего образования, федерального государственного образовательного стандарта;
 - контроль за реализацией основных общеобразовательных программ;
 - принятие организационно-педагогических решений по совершенствованию образовательного процесса.
- 1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся по всем предметам учебного плана осуществляется педагогическими работниками через:

- качественную оценку в 1-м классе и в 1 триместре 2-го класса; в 4 классе за освоение курса «Основы религиозных культур и светской этики (ОРКСЭ)»;
- балловую оценку по пятибалльной системе оценивания (для выставления отметок используются следующие символы: «1», «2», «3», «4», «5») со 2 триместра 2-го класса и в 3-11-ом классах.

2. Организация текущего контроля успеваемости учащихся

- 2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся (далее - текущий контроль) – оценка качества освоения учащимися содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана в процессе и по окончании её изучения.
- 2.2. Текущему контролю подлежит освоение учащимися содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов общего образования, федеральным государственным образовательным стандартом.
- 2.3. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.
- 2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.
- 2.5. Педагогические работники вправе выбирать и использовать педагогически обоснованные формы текущего контроля.
- 2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах, дневниках учащихся. Заполнение предусмотренных документов является своевременным информированием родителей о результатах обучения их ребенка. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.
- 2.7. Отметка за ответ (ответы) учащегося на уроке выставляется в ходе или по окончании его.
- 2.8. Отметка за письменную контрольную работу, диктант, изложение и т.п. выставляется к следующему уроку, за исключением:
 - отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах, которые выставляются не позднее, чем через неделю после их проведения;
 - отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе, которые выставляются не позднее, чем через две недели после его представления учителю;

- отметок за проектную деятельность, исследовательскую работу и т.п., выставляемых на основании соответствующего локального акта учреждения.
- 2.9. Отметки, полученные учащимися за выполнение работ контролирующего характера, являются окончательными и не подлежат изменению.
- 2.10. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения и т.п., проводится работа над ошибками. Содержание работы над ошибками определяется учителем по результатам поэлементного анализа. Работа над ошибками проводится на следующем уроке.
- 2.11. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается в адаптационный период:
- в начале учебного года в течение первых 2-х недель;
 - учащимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана, в течение месяца;
 - на первых (1-2) уроках после каникул;
 - на первых (1-2) уроках после длительного отсутствия учащегося по уважительной причине.
- 2.12. Оценке по итогам учебного периода (триместра, полугодия) подлежит уровень освоения учащимися основной общеобразовательной программы по всем предметам учебного плана.
- 2.13. Текущий контроль освоения основной общеобразовательной программы по учебным предметам, курсам (модулям) учащимися, временно получающими образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, по итогам учебного периода проводится на основе результатов текущего контроля, осуществляемого в этих образовательных учреждениях. В случае отсутствия результатов текущего контроля учитель готовит контрольные работы или тесты для определения учащимся фактического уровня знаний какой-либо части (темы) учебного предмета.
- В случае отсутствия учащегося на протяжении данного учебного периода и (или) невозможности определения фактического уровня его предметных знаний в классном журнале в конце учебного периода (триместра, полугодия) делается запись «н/а» (не аттестован).
- 2.14. Письменное уведомление, содержащее указание на учебные предметы, курсы (модули), по которым должен быть установлен фактический уровень знаний по итогам учебного периода, направляется родителям (законным представителям) учащегося, пропустившего значительную часть учебного времени не позднее, чем за неделю до окончания учебного периода. В уведомлении отражаются также даты и формы установления фактического уровня знаний по предметам, курсам (модулям). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в учреждении. Ответственность за своевременную явку учащегося, пропустившего значительную часть учебного времени, в учреждение для установления

фактического уровня знаний по итогам определённого учебного периода несут родители (законные представители).

- 2.15. С целью повышения ответственности учащихся за результаты обучения производится предварительное выставление отметки по каждому предмету, курсу (модулю) учебного плана за 2 недели до окончания определённого учебного периода, отметка выставляется в специально разработанную учреждением ведомость (приложение № 1). Классные руководители направляют письменное уведомление родителям (законным представителям) учащихся, дети которых имеют неудовлетворительные отметки по предварительным итогам учебного периода.
- 2.16. Отметки по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода выставляются за 2(3) дня до его окончания.
- 2.17. Отметка по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода определяется как среднее арифметическое текущих отметок и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.
- 2.18. Отметка считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале не менее трёх текущих отметок по предмету, курсу (модулю). В случае отсутствия у учащегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана педагогом проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.
- 2.19. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах учебного периода (триместра, полугодия) путем выставления отметок в дневники учащихся.
- 2.20. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу (модулю) учащийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется локальным актом учреждения.
- 2.21. Оценивание за учебный период по курсу «Основы религиозных культур и светской этики» осуществляется по системе «зачет-незачет».
- 2.22. По итогам учебного периода педагог организует с учащимися, получившими неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу (модулю) индивидуальную работу в урочное и внеурочное время.
- 2.23. Результаты учебного периода (триместра, полугодия) анализируются и рассматриваются на педагогическом совете, совещаниях при директоре, классных ученических и родительских собраниях.

3. Организация промежуточной аттестации учащихся

- 3.1. Промежуточная аттестация по итогам года проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) с целью определения уровня освоения основной образовательной программы.

- 3.2. Сроки проведения промежуточной аттестации учащихся по итогам года фиксируются в образовательной программе.
- 3.3. На досрочное прохождение промежуточной аттестации по итогам года имеют право учащиеся, выезжающие на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, фестивали, олимпиады, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия на основании подтверждающих документов. Решение по данному вопросу принимает педагогический совет.
- 3.4. Formой промежуточной аттестации по итогам года является годовая отметка по всем предметам учебного плана. Годовая отметка определяется как среднее арифметическое отметок за trimestры (полугодия) и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.
- 3.5. Formой промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности и для экстернов является контрольная работа.
- 3.6. В период проведения промежуточной аттестации учащихся в форме контрольной работы создаются аттестационные комиссии, деятельность которых регламентируется локальным актом учреждения.
- 3.7. Материалы для проведения промежуточной аттестации учащихся в форме контрольной работы разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом учреждения.
- 3.8. Расписание промежуточной аттестации учащихся в форме контрольной работы, состав аттестационных комиссий, график консультаций утверждаются директором учреждения и доводятся до сведения участников образовательных отношений не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации. Директор школы вправе установить индивидуальный срок прохождения промежуточной аттестации учащихся в форме контрольной работы по заявлению родителей (законных представителей) при наличии уважительной причины (болезнь, санаторно-курортное лечение, участие в соревнованиях, конкурсах, смотрах, фестивалях и иных мероприятиях) на основании подтверждающих документов.
- 3.9. Отметки, полученные учащимися на промежуточной аттестации в форме контрольной работы, фиксируются в протоколах и доводятся до сведения родителей (законных представителей) учащихся.
- 3.10. Учитель или классный руководитель доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся в течение 2-х дней. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с выставленной отметкой по предмету, курсу (модулю) учащийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

- 3.11. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета переводятся в следующий класс.
- 3.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, (модулям) основной общеобразовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.13. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 3.14. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её, и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.
- 3.15. Учреждение, родители (законные представители) учащегося, обеспечивающие получение им общего образования в форме семейного образования, создают условия для ликвидации академической задолженности.
- 3.16. Сроки ликвидации академической задолженности определяются педагогическим советом, утверждаются руководителем учреждения и доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) не позднее, чем через 3 дня после решения педагогического совета.
- 3.17. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) учащегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора в течение одного года.
- 3.18. Учащимся, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, в качестве годовой отметки выставляется отметка, полученная на промежуточной аттестации (ликвидация академической задолженности), решением педагогического совета они переводятся в следующий класс.
- 3.19. Учащимся, не ликвидировавшим академическую задолженность в сроки, установленные учреждением, выставляется неудовлетворительная годовая отметка.
- 3.20. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с

- рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.
- 3.21. Учащиеся, не освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования и остаются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.
 - 3.22. Учащимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному учреждением.
 - 3.23. Результаты промежуточной аттестации учащихся анализируются и рассматриваются на заседаниях педагогического совета, методических объединений, на совещании при директоре, заседаниях, родительских и классных собраниях.

4. Организация промежуточной аттестации экстернов

- 4.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.
- 4.2. По заявлению экстерна учреждение вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.
- 4.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации (его законные представители) имеют право на получение информации о сроках, формах, порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.
- 4.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в учреждение не позднее, чем за пять рабочих дней до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.2. настоящего Положения.
- 4.5. Для проведения промежуточной аттестации экстернов создаются аттестационные комиссии, действующие в соответствии с локальным актом учреждения.

Аттестованы _____

Не аттестованы (Ф.И. учащихся, предмет, учитель) _____

Не успевают (Ф.И. учащихся, предмет, учитель) _____

Отличники _____

Хорошисты _____

С одной «4» (Ф.И., предмет, учитель) _____

С одной «3» (Ф.И., предмет, учитель) _____

Трудные семьи» (Ф.И. О. родителей, причина) _____

«Трудные дети» (Ф.И.О. уч-ся, причина) _____

Многодетные (Ф.И. уч-ся, кол-во детей) _____

Под опекой (Ф.И. уч-ся, ФИО опекуна) _____

Малообеспеченные _____

Род. собрание за _____ триместр (полугодие) проведено (дата)

Тема

собраний _____

За _____ триместр (полугодие) посещено семей _____

Классный руководитель
(роспись) _____